

Gebruiksplan kerkelijk gebouw De Hoeksteen

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elk gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Hervormde gemeente Puttershoek

Betreft gebouw: De Hoeksteen

Versie	Goedgekeurd door kerkenraad	Belangrijkste wijzigingen
1.0	8 juni 2020	<ul style="list-style-type: none">• 1^e versie
2.0	18 september 2020	<ul style="list-style-type: none">• Registratie van bezoekers verwijderd• Maximum aantal personen verwijderd• Gebruik keuken toegestaan• Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten van de PKN als bijlage toegevoegd
3.0	26 september 2020	<ul style="list-style-type: none">• Triage-vragen aangepast
4.0	7 oktober 2020	<ul style="list-style-type: none">• Maximaal 30 mensen aanwezig• Advies mondkapjes te dragen bij verplaatsingen
5.0	6 november 2020	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten tot nadere aankondiging niet mogelijk
6.0	19 november 2020	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten met 30 mensen weer mogelijk• Laatste protocol van de PKN toegevoegd
7.0	17 december 2020	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten tot nadere aankondiging niet mogelijk• Laatste protocol van de PKN toegevoegd
7.1	19 maart 2021	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten tot nadere aankondiging niet mogelijk met uitzondering van uitvaarten en kinderoppas
8.0	25 mei 2021	<ul style="list-style-type: none">• Activiteiten weer mogelijk• Aantal personen per ruimte toegevoegd• Voorwaarden activiteiten toegevoegd
9.0	5 juni 2021	<ul style="list-style-type: none">• Voor jeugd tot 18 jaar gelden geen beperkende maatregelen meer.
10.0	21 juni 2021	<ul style="list-style-type: none">• 1,5 meter maatregel en beperkt aantal bezoekers blijft van toepassing evenals het informeren naar de gezondheid voor het betreden van het gebouw• Alle andere maatregelen vervallen.

Introductie

Dit gebruiksplan is opgesteld door de Hervormde Gemeente van Puttershoek en bevat voorschriften voor samenkomsten in gebouw De Hoeksteen die bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Dit gebruiksplan geldt voor alle kerkelijke activiteiten in en rond het gebouw. De voorschriften zijn bindend met ingang van de datum waarop het gebruiksplan is goedgekeurd. De naleving ervan behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Dit gebruiksplan vervangt tijdelijk het bestaande gebruiksplan.

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen. De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is. Het gebruik van De Hoeksteen valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Voor alle activiteiten geldt dat we de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht nemen. Voor de onderlinge afstand worden de leeftijdscategorieën van het RIVM gehanteerd. Te allen tijde dienen de aanwijzingen van het personeel opgevolgd te worden.

Voor alle activiteiten geldt:

Voor wie niet deel kan of wenst te nemen aan een fysieke ontmoeting, adviseren wij digitaal deelnemen mogelijk te maken.

Bij de ingang van dit gebouw moeten mensen zichzelf de volgende vragen stellen:

De volgende triage-vragen staan op een poster bij binnenkomst:

1. Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur? Hoesten | Verkoudheidsklachten | Verhoging of koorts | Benauwdheid | Reuk- en/of smaakverlies
2. Heb je op dit moment een huisgenoot met koorts en/of benauwdheidsklachten?
3. Heb je het nieuwe coronavirus gehad en is dit de afgelopen 7 dagen vastgesteld (in een lab)?
4. Heb je een huisgenoot/gezinslid met het nieuwe coronavirus en heb je in de afgelopen 10 dagen contact met hem/haar gehad terwijl hij/zij nog klachten had?
5. Ben je in quarantaine omdat je:
 - direct contact had met iemand waarbij het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
 - terug bent gekomen uit een COVID-19-risicogebied?

Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt, mag je het gebouw niet bezoeken.

Eindverantwoordelijk

Eindverantwoordelijkheid ligt bij de contactpersoon (degene die de reservering maakt). Hij/zij laat de beheerder en kerkenraad weten wanneer er iets mis is gegaan in naleving van het gebruiksplan. Soms wordt deze verantwoordelijkheid overgedragen aan een tweede persoon de zogenaamde sleutelbeheerder. In dit geval wordt door Leonie genoteerd wie de verantwoordelijkheid heeft.

Reservering en afstemming gebruik gebouw

Reservering van het gebouw moet worden geregeld door de contactpersoon met de beheerder (Leonie Verrijp) en wordt genoteerd de online agenda. De beheerder (Leonie) mailt de aanvrager dit gebruiksplan, wat de aanvrager doorstuurt aan alle gasten die dit vooraf lezen. Alleen beheerders, medewerkers van het kerkelijk bureau en onderhoudsmedewerkers mogen zonder afspraak gebruik maken van het gebouw. De beheerders zijn niet verantwoordelijk voor naleving van dit gebruiksplan, dus ook niet voor reinigen van de contactoppervlakken en schikken van meubilair.

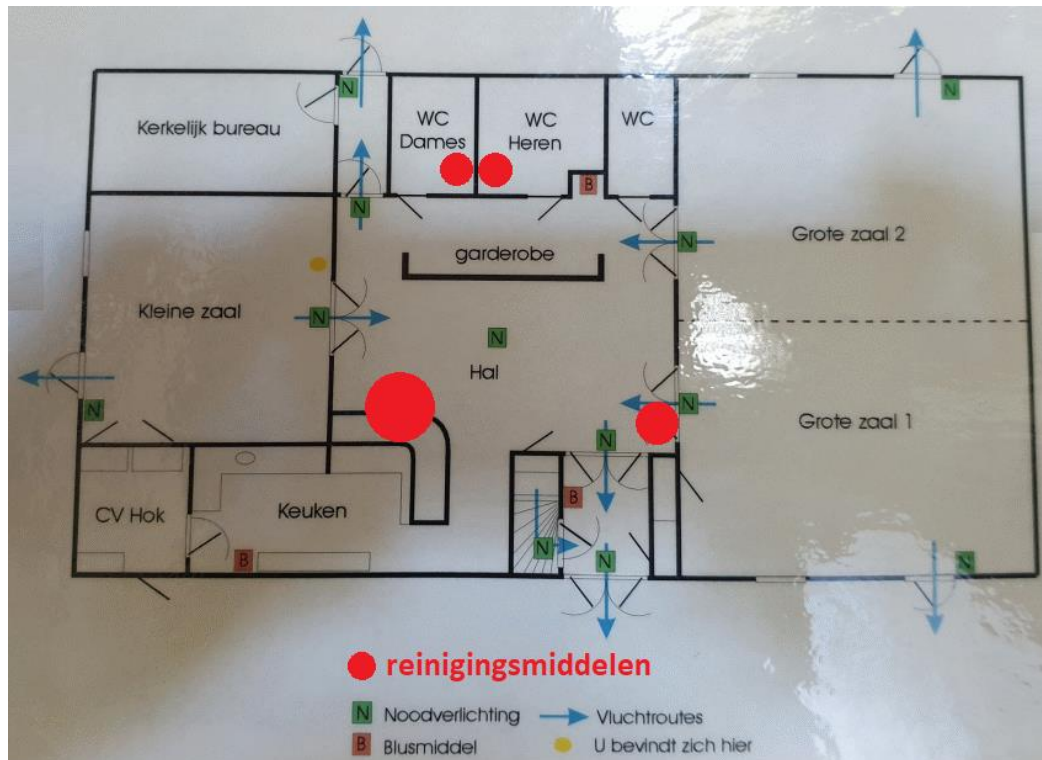
Aantal personen

Het aantal personen dat aanwezig mag zijn is beperkt. Er mogen maximaal 39 personen aanwezig zijn mits de 1,5 meter gehandhaafd wordt. Voor huisgenoten geldt deze 1,5 meter afstandsregel niet. De capaciteit per ruimte is: zowel in zaal A als in zaal B maximaal 15 personen op 1,5 meter. In de kleine zaal is dit 9. Deze aantallen zijn exclusief de beheerders, medewerkers van het kerkelijk bureau en onderhoudsmedewerkers.

Omdat aantal en intentie van gebruikers voor het gebouw De Hoeksteen varieert en zich niet vooraf laat vastleggen vertrouwen wij erop dat de gebruiker hiervoor zelf verantwoordelijkheid neemt.

Persoonlijke bescherming

- Bij de ingang staan desinfecterende middelen. Bij binnenkomst dienen de handen direct gewassen of gedesinfecteerd te worden.
-
- Lichamelijk contact, zoals handen schudden, is verboden.
- Er zijn desinfecterende schoonmaakmiddelen beschikbaar welke staan op de tafel bij de entree, op de bar en in het dames en heren toilet.
- Na gebruik van het gebouw dienen alle aangeraakte contactoppervlakken zoals stoeleuning, tafels, kasten, deurklinken, kranen, raamklinken gereinigd te worden met de beschikbare middelen. Contactoppervlakken dienen gereinigd te worden omdat niet gegarandeerd kan worden dat tot het volgende gebruik minimaal 24 uur zit. Gebruikte papieren en stoffen doekjes worden in de daarvoor aangegeven prullenbakken bij de bar achtergelaten.



Toiletten en garderobe

Toiletten na gebruik, met de aanwezige hygiënische doekjes, zelf reinigen, denk ook extra aan de deurklinken. Na handenwassen worden handen gedroogd aan papieren doekjes.

Ventileren

Voor de veiligheid van iedereen dient bij gebruik van het gebouw zoveel als mogelijk ventilatie plaats te vinden door ramen en deuren open te zetten, zolang dit geen geluidsoverlast voor de omwonenden veroorzaakt. Vergeet deze niet na gebruik te sluiten.

Wanneer het niet mogelijk is ramen en deuren open te zetten, moet de ventilatie, waarvan de schakelaars zich bevinden in de cv-ruimte achter de keuken, op maximaal worden gezet. Vergeet ook deze niet na gebruik terug te zetten in de laagste stand.

Activiteiten

Oppasdienst: 0-4 jarigen

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Kinderen met verkoudheidsklachten blijven thuis. Ook als dat lichte klachten zijn zoals niezen of een snotneus.
- Laat kinderen door één volwassene brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijvoorbeeld via de digitale weg of telefonisch, om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen. Denk hierbij aan:
 - Spreiding in haal- en brengmomenten
 - In etappes brengen van kinderen en/of maximum aantal ouders tegelijk naar binnen
 - Het aanbrengen van lijnen (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten.
- Denk er ook over na hoe de overdracht van het (jonge) kind van ouder naar de vrijwilliger kan plaatsvinden met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Bijvoorbeeld door een ouder het kind in een Maxi-Cosi, in een wipstoeltje of op een speelkleed te laten zitten/neer te leggen en afstand te nemen zodat de vrijwilliger het kind kan oppakken. De emotionele veiligheid dient bovenal te worden gewaarborgd. Oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld op het plein worden opgehaald.

Tijdens de opvang:

- Tussen vrijwilligers en kinderen is het niet nodig om 1,5 meter afstand in acht te nemen.

- Volwassenen houden 1,5 meter afstand.

Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-18 jarigen

Breng- en haalmomenten, contact met ouders:

- Organiseer de breng- en haalmomenten van kinderen zo dat het mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden tussen volwassenen.
- Kinderen met verkoudheidsklachten blijven thuis. Ook als dat lichte klachten zijn zoals niezen of een snotneus.
- Laat kinderen door één volwassene halen of brengen, dus zonder extra volwassenen of kinderen, die daar geen opvang gebruiken.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan bijvoorbeeld via de digitale weg of telefonisch om dit niet uitgebreid te hoeven bespreken tijdens het brengen en halen.
- Ouders houden ook 1,5 meter afstand.

Voor oudere kinderen:

- Ouders zetten hun kind(eren) bij de buitendeur af
- Na afloop wachten de ouders buiten op hun kind(eren). Ouders houden daarbij 1,5 meter afstand

Tijdens de activiteit:

- Kinderen tot 18 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden.
- Kinderen onder de 18 jaar mogen gezamenlijk zingen tijdens de jeugdactiviteit waar ze aan mee doen.
- Volwassenen bewaren 1,5 meter afstand.

Zingen en muziek maken

Zingen en muziek maken is toegestaan.

Looproutes

Er zijn in De Hoeksteen vanwege het variabele gebruik geen looproutes en afstandsmarkeringen. In geval van opstopping, maken inkomende personen voldoende ruimte voor uitgaande en laten deze voor gaan. Wanneer dit tot meningsverschillen leidt, beslist contactpersoon/sleutelbeheerder en meldt dit bij beheer en kerkenraad.

Na afloop

Na afloop reinigt de contactpersoon/sleutelbeheerder de laatste contactoppervlakken nadat gecontroleerd is dat:

- Het meubilair op de oorspronkelijke plaats staat
- Alle ramen dicht zijn
- Alle verlichting uit is
- Het alarm wordt ingeschakeld
- Wanneer gebruikt, ventilatie in laagste stand is gezet
- Wanneer gebruikt, verwarming is uitgezet
- Wanneer reinigingsmiddelen en doekjes bijna op zijn, meld de contactpersoon dit bij de beheerder

Na afloop van de samenkomst is het niet toegestaan na te praten binnen of buiten De Hoeksteen.

Communicatie

De actuele versie van dit protocol is te downloaden op de website: www.hervormdputtershoek.nl

Dit gebruiksplan hangt in De Hoeksteen bij binnenkomst.

Bijlage A: Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten

Zie: <https://www.protestantsekerk.nl/verdieping/protocol-kerkdiensten-en-andere-kerkelijke-bijeenkomsten/>