

# Ontruimingsplan

## Hervormde Kerk Puttershoek



**Versie: 0.4**

**Datum: 11-01-2022**

# 1. Inhoud

1.	Inhoud	2
2.	Inleiding, toelichting en contactgegevens	3
3.	Het kerkgebouw	4
3.1	Omschrijving van het kerkgebouw	4
3.2	Verzamelpunt bij ontruiming van het kerkgebouw	6
3.3	Ontruiming van het kerkgebouw	6
3.1.1	Algemene ontruiming kerkgebouw	7
3.1.2	Ontruiming bij bommelding	8
3.1.3	Ontruiming / handelingen in geval van persoon onwel / reanimatie	8
4.	De Hoeksteen	11
4.1	Omschrijving van het gebouw de Hoeksteen	11
4.2	Ontruiming van de Hoeksteen	13
5.	Het gebouw de Schakel	15
5.1	Omschrijving van het gebouw de Schakel	15
5.2	Ontruiming van de Schakel	17
	Bijlage A. Tekst voor ontruimingsopdracht	18
	Bijlage B. Instructie BHV-ers	19
	Bijlage C. Evaluatie ontruiming (oefening)	20
	Bijlage D. Meldformulier incident / persoon gewond	21

## 2. Inleiding, toelichting en contactgegevens

In ieder gebouw, dus ook in een gebouw met een publieksfunctie, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat vrijwilligers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand;
- Rookontwikkeling in de CV-ketelruimte, vergaderzaal of de kerkzaal.
- Rookontwikkeling door kortsluiting in een elektrisch apparaat.
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- persoon onwel / reanimatie
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle vrijwilligers bekend moet zijn.

Door middel van instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld.

In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld

Een exemplaar van dit ontruimingsplan is te vinden in de hal van de hoofdingang (A) van het Kerkgebouw.

- Contactpersoon Arbo en veiligheid  
Naam: Evert Jan van Eck  
Tel nr.: 06 39663458  
E-mail: evertjan@famvaneck.com
- Kosten:  
Naam: Marinus van der Kolk  
Tel nr.: 06 52018440  
E-mail: koster@hervormdputtershoek.nl
- Naam: Johan de Klerk  
Tel nr.: 06 40727578  
E-mail: [koster@hervormdputtershoek.nl](mailto:koster@hervormdputtershoek.nl)

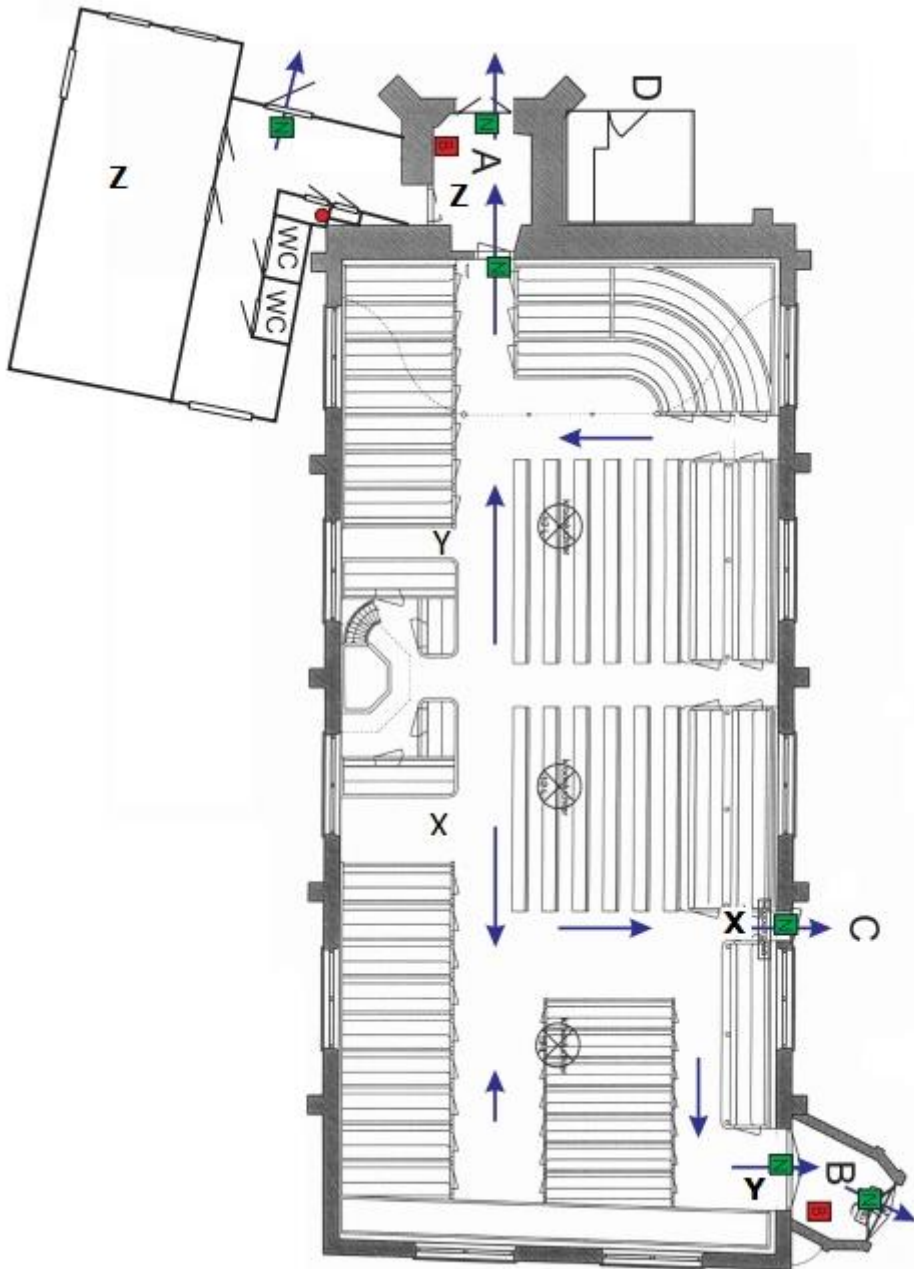
Een kopie van dit ontruimingsplan is te vinden op de volgende locaties:

- Consistorie kerkgebouw
- Keuken Hoeksteen
- Bar de Schakel
- Rommelmarkt keuken gebouw de Schakel

### 3. Het kerkgebouw

#### 3.1 Omschrijving van het kerkgebouw

Adres: Kerkplein 1, Puttershoek



-  Noodverlichting
-  Blusmiddel
-  Vluchtroutes
-  Brandmelding controle

De hoofdingang van de kerk (A) bevindt zich onder de toren aan de Westzijde van de kerk. Aan de Noordwestzijde van de kerk bevinden zich uitgangen B en C. In / uitgang D is bestemd voor de balustraden waarop het orgel zich bevindt en wordt tijdens kerkdiensten alleen gebruikt door de organist.

De uitgangen A, B en C zijn voorzien van noodverlichting, welke aangeeft dat de nooduitgang zich hier bevindt.



De kerk inkomend vanaf de hoofdingang A komt men eerst in een hal. Hiervandaan kan met rechts naar een aanbouw, met een hal, toiletten en de toegang tot de consistorie, waar tijdens diensten ook de kindernevendienst wordt gehouden.

In de keuken bevindt zich een eerste hulp verbanddoos

In de hal van de aanbouw bevindt zich een extra nooduitgang, tevens voorzien van noodverlichting.

In de hal bij hoofdingang A bevindt zich tevens een opvouwbare brancard.

De hoofdruimte waar de diensten worden gehouden heeft globaal de afmeting van 10 x 25 meter bij ongeveer 7 meter hoog. De kerk biedt plaats aan ongeveer 350 personen.

Binnenkomend vanaf hoofdingang A, treft men eerst aan weerszijde vaste banken.

De eerste vaste bank rechts is gereserveerd voor de Koster. Hier bevindt zich ook een geel BHV hesje.

Vervolgens rechts de preekstoel met daaromheen de banken voor de ouderlingen en diakenen.

Hier bevinden zich ook de gele BHV hesjes bestemd voor de Ouderlingen en Diakenen, die een rol hebben bij de eventuele ontruiming van het kerkgebouw.

Tegenover de preekstoel bevindt zich een plein met losse banken, met daarachter weer een rij vaste banken.

Ter hoogte van de uitgangen B en C bevinden zich weer vaste banken.

In de Hal van in/uitgang A en bij uitgang B bevinden zich de blusmiddelen, bestaande uit AB categorie schuimblussers.

Deze schuimblussers worden eenmaal per 2 jaar gecontroleerd door een extern bedrijf, waarvoor een contract is afgesloten.

Op verschillende locaties in het kerkgebouw en de aanbouw bevinden zich knoppen, waarmee handmatig het brand – ontruimingsalarm kan worden geactiveerd.

Om paniek te voorkomen dient dit alarm **NIET** te worden gebruikt in het geval van een ontruiming tijdens een kerkdienst, tenzij het door de locatie van de calamiteit niet mogelijk is om alle ruimtes (bijvoorbeeld consistorie) te bereiken vanuit de kerkruimte.

Verder dient dit alarm alleen te worden gebruikt in situaties waarin er geen kerkdienst plaatsvindt, maar vrijwilligers en / of derden in het kerkgebouw aanwezig zijn voor werkzaamheden.

### 3.2 Verzamelpunt bij ontruiming van het kerkgebouw

Het verzamelpunt bevindt zich op de stoep voor de gebouwen de Hoeksteen en de Schakel en is te herkennen aan het bord "verzamelpunt".



Een belangrijke taak voor de BHV-ers betrokken bij de ontruiming van de kerk, is om er zorg voor te dragen dat mensen zich verzamelen op de stoep, zodat het kerkplein vrij toegankelijk blijft voor de hulpdiensten.

Om dezelfde reden mogen auto's niet worden verplaatst zonder toestemming van de hulpverleners!

### 3.3 Ontruiming van het kerkgebouw

Bij de ontruiming van het kerkgebouw wordt onderscheid gemaakt tussen een algemene ontruiming, in geval van brand, rookontwikkeling, wateroverlast, stormschade, gaslekkage, etc, en een ontruiming in geval van een bommelding of bij een persoon onwel / reanimatie.

Voorkom paniek en help elkaar, let op gasten, ouderen, mindervaliden en kinderen. Een rustige ontruiming gaat sneller dan een wilde ontruiming waarbij iedereen door elkaar heen loopt en men elkaar voor de voeten loopt. Praat zo weinig mogelijk, er is dan meer concentratie en eventuele instructies zijn dan duidelijker te horen.

De dienstdoende koster heeft de leiding in geval van een ontruiming en wordt daarin ondersteund door in de kerk aanwezige kerkenraadsleden (ouderlingen en diakenen) en eventueel aanwezige EHBO-ers.

De koster, ouderlingen en diakenen krijgen één keer per jaar een basisinstructie. Deze instructie bestaat uit het bespreken van een ieders taken conform dit ontruimingsplan, aanwijzen van de locaties van de nooduitgangen, veiligheidsmiddelen (inclusief gebruik) en het verzamelpunt.

In het geval van een nieuw kerkenraadslid, dient deze zo snel mogelijk, doch uiterlijk 1 maand na zijn / haar bevestiging, te worden geïnformeerd over zijn / haar taak in het geval van een ontruiming. Deze instructie zal worden gegeven door het contactpersoon Arbo en veiligheid en / of een van de koster(s).

De algemene ontruiming dient ten minste één maal per jaar te worden geoefend tijdens of direct na afloop van een kerkdienst samen met de aanwezige kerkleden.

### 3.1.1 Algemene ontruiming kerkgebouw

#### Het starten van een ontruiming

- De koster van dienst trekt een BHV hesje aan en geeft opdracht voor ontruiming en leest het blad (bijlage A) met ontruimingsinstructies voor. Indien nodig geeft de dienstdoende koster aanvullende informatie. De koster wijst zo nodig, afhankelijk van de situatie, vitale kerkleden aan voor extra taken.
- Na het geven van de instructies, begeeft de koster zich richting de verzamelplaats, om de bezoekers op te vangen en belt zo spoedig mogelijk het algemeen alarmnummer 112. Hierbij dient tenminste te worden gemeld, de aard van het incident (brand, rook gaslek etc), het adres (Kerkplein Puttershoek) en of er eventueel slachtoffers zijn (hoeveel en aard van verwondingen).
- De koster wijst op de verzamelplaats een vrijwilliger aan om de leiding van de zondagschool en de oppas in het gebouw de Hoeksteen te informeren. De kinderen en leiding van de zondagschool en de oppas blijven bij voorkeur in het gebouw de Hoeksteen.
- Tijdens het voorlezen van de instructies trekken de aanwezige kerkenraadsleden een BHV hesje aan, en begeven zich naar de aangewezen locatie:
  - De eerste ouderling-kerkrentmeester (op de plattegrond aangegeven met Z) van dienst begeeft zich naar uitgang A, opent de deuren en stelt zich vervolgens op in de hal van uitgang A vanwaar hij overzicht heeft op de ontruiming van bezoekers die de kerk verlaten.
  - De tweede ouderling-kerkrentmeester (op de plattegrond aangegeven met een Z) waarschuwt de leiding van de kindernevendienst (\* alleen tijdens de ochtenddienst) en vraagt de aanwezigen het gebouw via de kortste route te verlaten en zich te begeven naar het verzamelpunt.
  - De eerste diaken van dienst stelt zich op naast de bank van de diakenen, op de plattegrond aangegeven met X, en wijst bezoekers zittend in het achterste deel van de kerk in de richting van nooduitgangen B en C. De tweede diaken, ook op de plattegrond aangegeven met een X, neemt plaats bij uitgang C en verwijst de bezoekers vanaf die uitgang naar het verzamelpunt.
  - De eerste ouderling van dienst stelt zich op naast de bank van de ouderlingen, op het plattegrond aangegeven met Y, en wijst bezoekers zittend in het voorste deel van de kerk in de richting van nooduitgang A. De tweede ouderling, ook op de plattegrond aangegeven met een Y, neemt plaats bij uitgang B en verwijst de bezoekers vanaf die uitgang naar het verzamelpunt.
- De aanwezige kerkraadsleden (BHV-ers) verlaten de kerk met de laatste bezoekers en begeven zich naar de verzamelplaats.

#### Speciale aandachtspunten

- In het geval dat vanwege de locatie van de calamiteit (bijvoorbeeld brand in de buurt van één van de uitgangen) één van de nooduitgangen niet beschikbaar is, nemen de aanwezige BHV-ers nog steeds de hun aangewezen positie in, echter wijzen de bezoekers in de richting van de nog beschikbare nooduitgangen.
- Ontruiming van het kerkgebouw en waarschuwen van de hulpdiensten heeft ten alle tijden prioriteit.  
Bronbestrijding is secundair, echter, in geval van bijvoorbeeld een kleine te bestrijden brand, kan de koster een vrijwilliger vragen deze te blussen, of, indien er geen geschikte vrijwilliger aanwezig is, de ouderling van dienst verzoeken geen positie te nemen op locatie Y, maar in plaats daarvan de brand te blussen met één van de aanwezige poederblussers.

#### Einde ontruiming of ontruimingsoefening

- De koster van dienst geeft aan wanneer een ontruiming (oefening) is beëindigd.
- De koster van dienst geeft aan wat er na de ontruiming gebeuren moet. Hierbij wordt er over de volgende onderwerpen informatie gegeven:
  - Of de directe omgeving van het kerkgebouw wel of niet is vrijgegeven.
  - Of het kerkgebouw wel of niet toegankelijk is.
  - Of de kerkdienst / bijeenkomst wel of niet wordt vervolgd.
  - Of de geparkeerde auto's wel of niet gebruikt en verplaatst mogen worden.

Eventuele opmerkingen over de ontruiming en de procedure en eventuele vragen en/of opmerkingen van de aanwezigen worden door de bijzondere hulpverleners aan de dienstdoende koster doorgegeven voor het evaluatieverslag (bijlage C).

#### 3.1.2 Ontruiming bij bommelding

De ontruiming bij een bommelding verloopt in principe gelijk aan de Algemene ontruiming, met als enige verschil dat de koster bezoekers expliciet vraagt om eventueel in de kerkruimte aanwezige eigen tassen mee te nemen naar buiten.

Bovenstaande maakt het voor de hulpdiensten makkelijker om een eventuele bom op te sporen. Een eventueel achter gebleven tas zal daarbij als verdacht worden aangemerkt.

Let wel, het is NIET de bedoeling dat bezoekers hun persoonlijke eigendommen ophalen uit de garderobe in de hal van de consistorie.

#### 3.1.3 Ontruiming / handelingen in geval van persoon onwel / reanimatie

In het geval dat een aanwezige in het kerkgebouw onwel wordt en deze niet verplaatst kan worden kan het noodzakelijk zijn om het kerkgebouw te ontruimen, om hulpverleners de ruimte te geven om het slachtoffer in rust te behandelen.

De te nemen acties in zo'n geval wijken op een aantal punten af van de algemene ontruiming.

- Als eerste vraagt de koster of er in de kerk een arts en / of EHBO-er aanwezig is en vraagt deze zich over het slachtoffer te ontfermen.  
Indien er geen arts / en of EHBO-er aanwezig is zal de koster één of meerdere personen uit de gemeente aanwijzen om het slachtoffer bij te staan.



- De koster wijst de arts / EHBO-er en / of andere hulpverlener erop dat zij bij het slachtoffer dienen te blijven en deze pas dienen te verlaten indien dit gebeurt op aanwijzen van de hulpdiensten.
- Indien er sprake is van noodzaak tot een reanimatie haalt de ouderling / kerkrentmeester van dienst de AED uit het gebouw de Hoeksteen en overhandigd deze aan de aangewezen arts / EHBO-er en / of hulpverlener.  
Het is belangrijk dat dit eerst gebeurt, nog voor het eventueel inzetten van een ontruiming. Dit, om te voorkomen dat de ouderling / kerkrentmeester tegen de stroom van de kerk verlatende bezoekers in moet met de AED.  
De AED bevindt zich in het gebouw de Hoeksteen, in de keuken.
- De aangewezen EHBO-er informeert de hulpdiensten door 112 te bellen.  
Hierbij dient te worden gemeld, het adres (Kerkplein Puttershoek), geschatte leeftijd, naam en omschrijving van de klachten van het slachtoffer en welke acties reeds worden ondernomen (bijvoorbeeld reanimatie).
- De koster van dienst trekt een BHV hesje aan en geeft opdracht voor ontruiming en leest het blad (bijlage A) met ontruimingsinstructies voor. Indien nodig geeft de dienstdoende koster aanvullende informatie. De koster wijst zo nodig, afhankelijk van de situatie, vitale kerkleden aan voor extra taken.
- Na het geven van de instructies, begeeft de koster zich richting de verzamelplaats, om de bezoekers op te vangen en om de hulpdiensten bij aankomst op te vangen en te begeleiden naar de locatie van het slachtoffer.
- De koster wijst op de verzamelplaats een vrijwilliger aan om de leiding van de zondagschool en de oppas in het gebouw de Hoeksteen te informeren. De kinderen en leiding van de zondagschool en de oppas blijven bij voorkeur in het gebouw de Hoeksteen.
- Tijdens het voorlezen van de instructies trekken de aanwezige kerkraadsleden een BHV hesje aan, en begeven zich naar de aangewezen locatie:
  - De ouderling / kerkrentmeester van dienst, begeeft zich naar uitgang A, opent de deuren, waarschuwt de leiding van de kindernevendienst (\* alleen tijdens de ochtenddienst) en vraagt de aanwezigen het gebouw via de kortste route te verlaten en zich te begeven naar het verzamelpunt. De ouderling / kerkrentmeester van dienst stelt zich vervolgens op in de hal van uitgang A, vanwaar hij overzicht heeft op zowel de ontruiming van de kindernevendienst, als bezoekers die de kerk verlaten.
  - De diaken van dienst stelt zich op naast de bank van de diakenen, op het plattegrond aangegeven met X, en wijst bezoekers zittend in het achterste deel van de kerk in de richting van nooduitgangen B en C.
  - De ouderling van dienst stelt zich op naast de bank van de ouderlingen, op het plattegrond aangegeven met Y, en wijst bezoekers zittend in het voorste deel van de kerk in de richting van nooduitgang A.
- De aanwezige kerkraadsleden (BHV-ers) verlaten de kerk met de laatste bezoekers en begeven zich naar de verzamelplaats.

### Speciale aandachtspunten

- Tijdens de ontruiming is het van belang dat zoveel mogelijk afstand wordt bewaard tot het slachtoffer. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat bezoekers in een bepaald deel van de kerk, slechts aan één kant de kerkbanken kunnen verlaten, of zelfs via een aantal kerkbanken zich naar een ander pad dienen te begeven.

Het is een tak van de als BHV-er aangewezen kerkenraadsleden om dit zo goed mogelijk te organiseren. Bedenk hierbij er is geen haast. Voorkom ten allen tijde paniek.

- Indien de hulpdiensten arriveren terwijl de ontruiming nog bezig is, kan het noodzakelijk zijn om de ontruiming van een deel van de kerk (de in / uitgang het dichtst bij het slachtoffer) tijdelijk te stoppen, totdat de hulpdiensten het slachtoffer hebben kunnen bereiken. De aanwezige BHV-ers verzoeken de bezoekers in dit geval om tijdelijk plaats te nemen op de dichtstbijzijnde banken en de paden vrij te houden. Zodra de hulpdiensten het slachtoffer hebben bereikt, verlaten de resterende bezoekers het kerkgebouw.
- Indien het slachtoffer zich in de buurt van één van de uitgangen bevindt, dan dient deze uitgang niet te worden gebruikt voor de ontruiming. De aanwezige BHV-ers nemen nog steeds de hun aangewezen positie in, echter wijzen de bezoekers in de richting van de nog beschikbare nooduitgangen. De hulpdiensten kunnen indien nodig het gebouw betreden via de voor de ontruiming niet gebruikte uitgang, in de buurt van het slachtoffer.
- Indien het slachtoffer wel verplaatst kan worden, zal het slachtoffer overgebracht worden naar de consistorie. De kerkrentmeester van dienst zal de consistorie ontruimen door de aanwezige leden van de zondagsschool te begeleiden naar De Hoeksteen.

#### Einde ontruiming of ontruimingsoefening

- De koster van dienst geeft aan wanneer een ontruiming (oefening) is beëindigd.
- De koster van dienst geeft aan wat er na de ontruiming gebeuren moet. Hierbij wordt er over de volgende onderwerpen informatie gegeven:
  - Of de directe omgeving van het kerkgebouw wel of niet is vrijgegeven.
  - Of het kerkgebouw wel of niet toegankelijk is.
  - Of de kerkdienst / bijeenkomst wel of niet wordt vervolgd.
  - Of de geparkeerde auto's wel of niet gebruikt en verplaatst mogen worden.

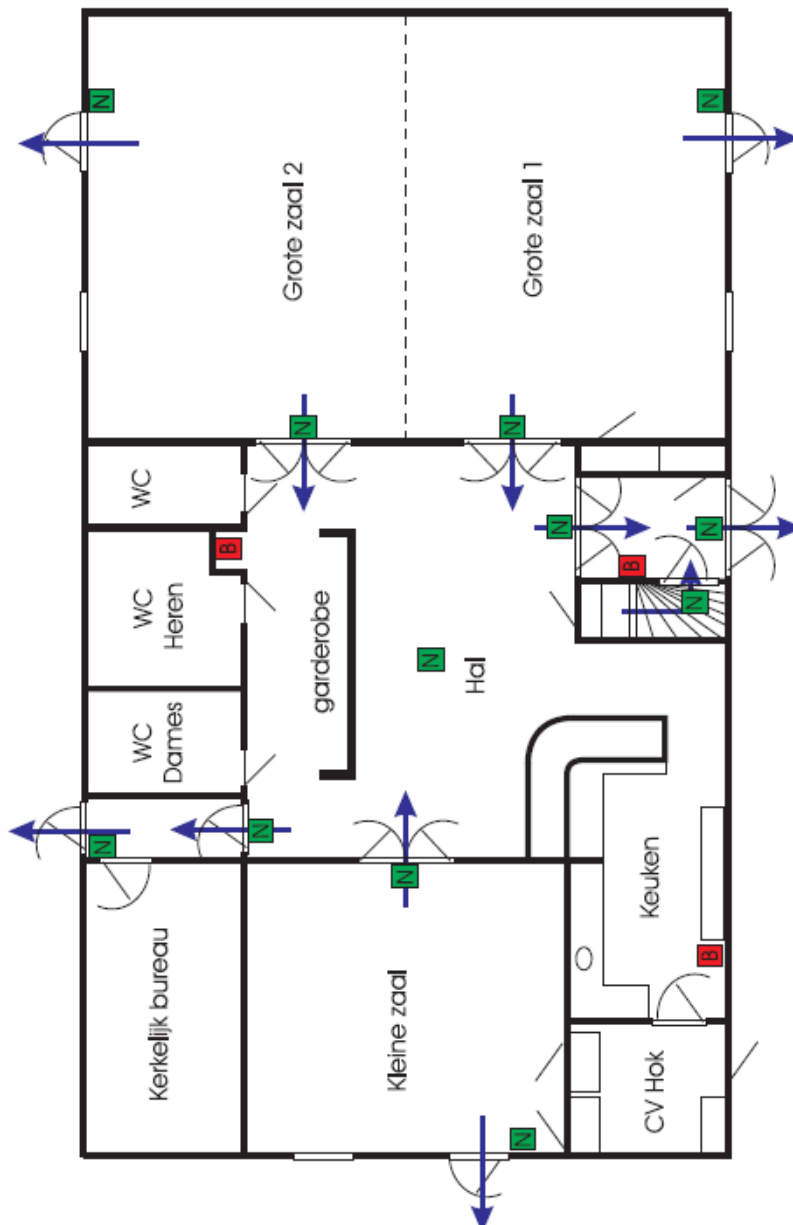
Eventuele opmerkingen over de ontruiming en de procedure en eventuele vragen en/of opmerkingen van de aanwezigen worden door de bijzondere hulpverleners aan de dienstdoende koster doorgegeven voor het evaluatieverslag (bijlage C).

## 4. De Hoeksteen

### 4.1 Omschrijving van het gebouw de Hoeksteen

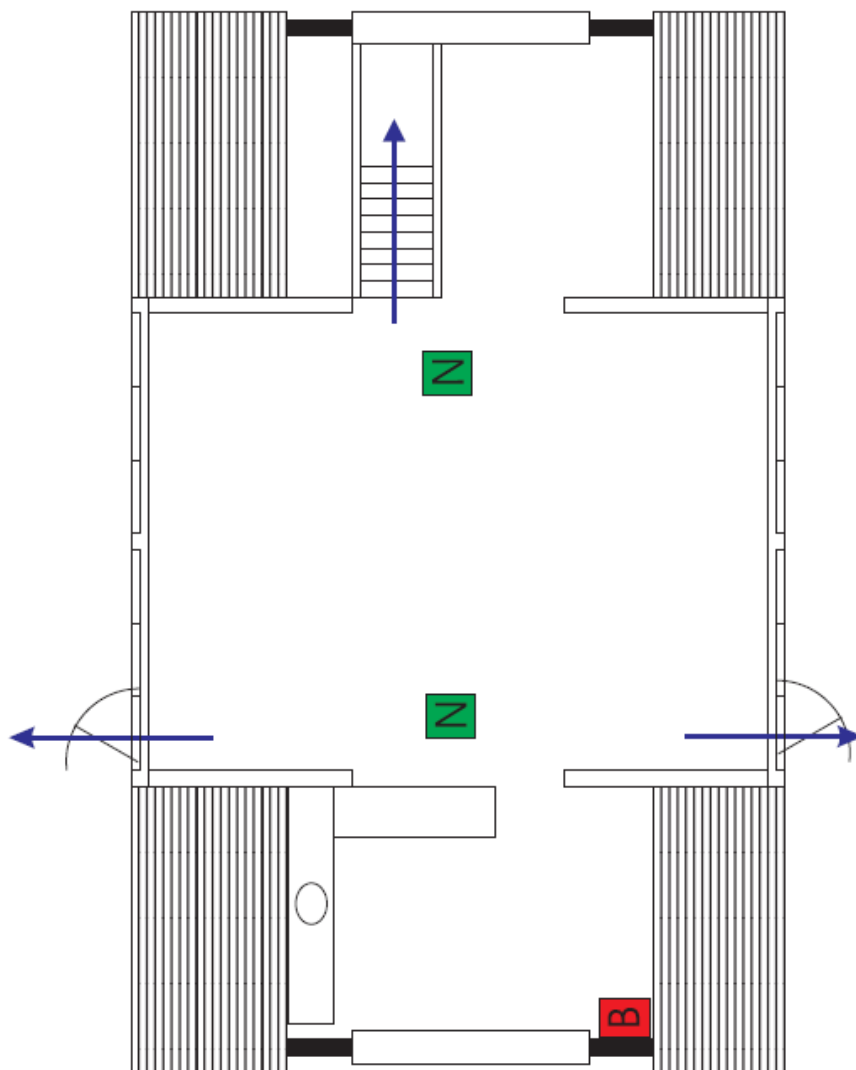
Adres: Kerkplein 3, Puttershoek  
Beheerder: Dhr. Arie van den Berg  
Tel nr.: 078 676 3228

Beneden verdieping:



**N** Noodverlichting → Vluchtroutes  
**B** Blusmiddel

Zolderruimte:



**N** Noodverlichting → Vluchtroutes  
**B** Blusmiddel

Het gebouw de Hoeksteen wordt voor verschillende doelen gebruikt. Te denken valt hierbij aan de Zondagschool, Oppas tijdens kerkdiensten, bijeenkomsten van verenigingen, koffie drinken na een kerkdienst, recepties etc.

De in / uitgang bevindt zich aan het kerkplein.

Binnenkomend komt men eerst in een kleine hal, met links een deur naar een trap naar de zolderruimte.

Recht voorruit betreedt men de centrale hal, waarin zich, tegenover de ingang, de garderobe bevindt met daarachter de toiletruimtes.

Bij binnenkomst links in de centrale hal bevindt zich de open keukenruimte, met aangrenzend de toegangsdeur naar de CV ruimte / bergruimte.  
De AED bevindt zich in de keukenruimte.

Binnenkomend in de hal rechts, treft men twee dubbele openslaande deuren, naar respectievelijk grote zaal 1 en grote zaal 2. Deze twee zalen zijn samen te voegen / te scheiden door middel van een flexibele verschuifbare wand.

Bij binnenkomst in de hal, links, naast de keuken bevindt zich een kleine zaal, met aangrenzend een kantoorruimte (kerkelijk bureau).

Naast de hoofd in / uitgang, bevindt zich in elke zaal een van binnenuit te openen nooduitgang.  
Tussen de toiletruimtes en de kantoorruimte bevindt zich ook een van binnenuit te openen nooduitgang.

Alle uitgangen zijn voorzien van noodverlichting, welke aangeeft dat de nooduitgang zich hier bevindt.



De zolder betreft één open ruimte, alleen te bereiken via de trap vanaf de hal bij de ingang van het gebouw.

In geval van nood kan men aan weerszijde de zolderruimte ontvluchten via ruime naar buiten openslaande ramen, waarna men op het platte dak van het gebouw de Hoeksteen komt.  
Op het dak ligt een ladder die gebruikt kan worden om het dak te verlaten.

Op de volgende locaties bevinden zich brandblussers:

- In de kleine hal bij de hoofd in / uitgang: een schuimblusser type AB
- Bij de toiletruimtes, achter de garderobe: een brandslanghaspel
- In de keukenruimte: een koolzuurblusser type B en een blusdeken.
- In de zolderruimte: een schuimblusser type AB

Alle blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door middel van een onderhoudscontract met een gecertificeerd bedrijf.

Op verschillende locaties in het gebouw bevinden zich knoppen, waarmee handmatig het brand – ontruimingsalarm kan worden geactiveerd.

De nooduitgangen dienen te allen tijde te worden vrijgehouden.

## 4.2 Ontruiming van de Hoeksteen

Vanwege het verschillende gebruik van het gebouw in verschillende groepssamenstellingen is het onmogelijk om mensen een vaste taak aan te wijzen bij de ontruiming van het gebouw de Hoeksteen.

In geval van verhuur van het gebouw voor bijvoorbeeld receptie is altijd de beheerder, of een gedelegeerde aanwezig.

In die gevallen is het de taak van de beheerder om duidelijk te maken aan de aanwezigen dat er zich een noodsituatie voordoet en directe evacuatie noodzakelijk is. Indien mogelijk wordt aangegeven wat gezien de ontstane noodsituatie de beste vluchtroute is.

In het geval er geen beheerder aanwezig is, dient degene die het gebouw heeft opengedaan (en eventueel andere aanwezige leidinggevenden) zorg te dragen voor bovenstaande acties.

In geval van ontruiming vanwege bijvoorbeeld brand, gaslekkage, bommelding etc., mag gebruik worden gemaakt van het brand / ontruiming alarm.

In geval van ontruiming vanwege een persoon onwel / reanimatie dient dit alarm NIET te worden gebruikt.

In dit geval dient de beheerder en / of leidinggevende tevens te vragen of er een arts of EHBO-er aanwezig is, en deze te wijzen op de locatie van de AED.

Vanwege de beperkte toegangs- en ontsnappingsmogelijkheden van de zolderruimte, dient hierbij gebruik van deze ruimte altijd ten minste één volwassene leidinggevende aanwezig te zijn.

In geval van een ontruiming van het gebouw de Hoeksteen wordt bezoekers gevraagd zich te verzamelen voor de ingang van het Kerkgebouw, om zo de toegang tot het gebouw de Hoeksteen bereikbaar te houden voor de hulpdiensten.

Bezoekers dienen er op te worden gewezen dat geparkeerde auto's pas gebruikt en verplaatst mogen worden na aankomst, en met toestemming van de hulpdiensten.

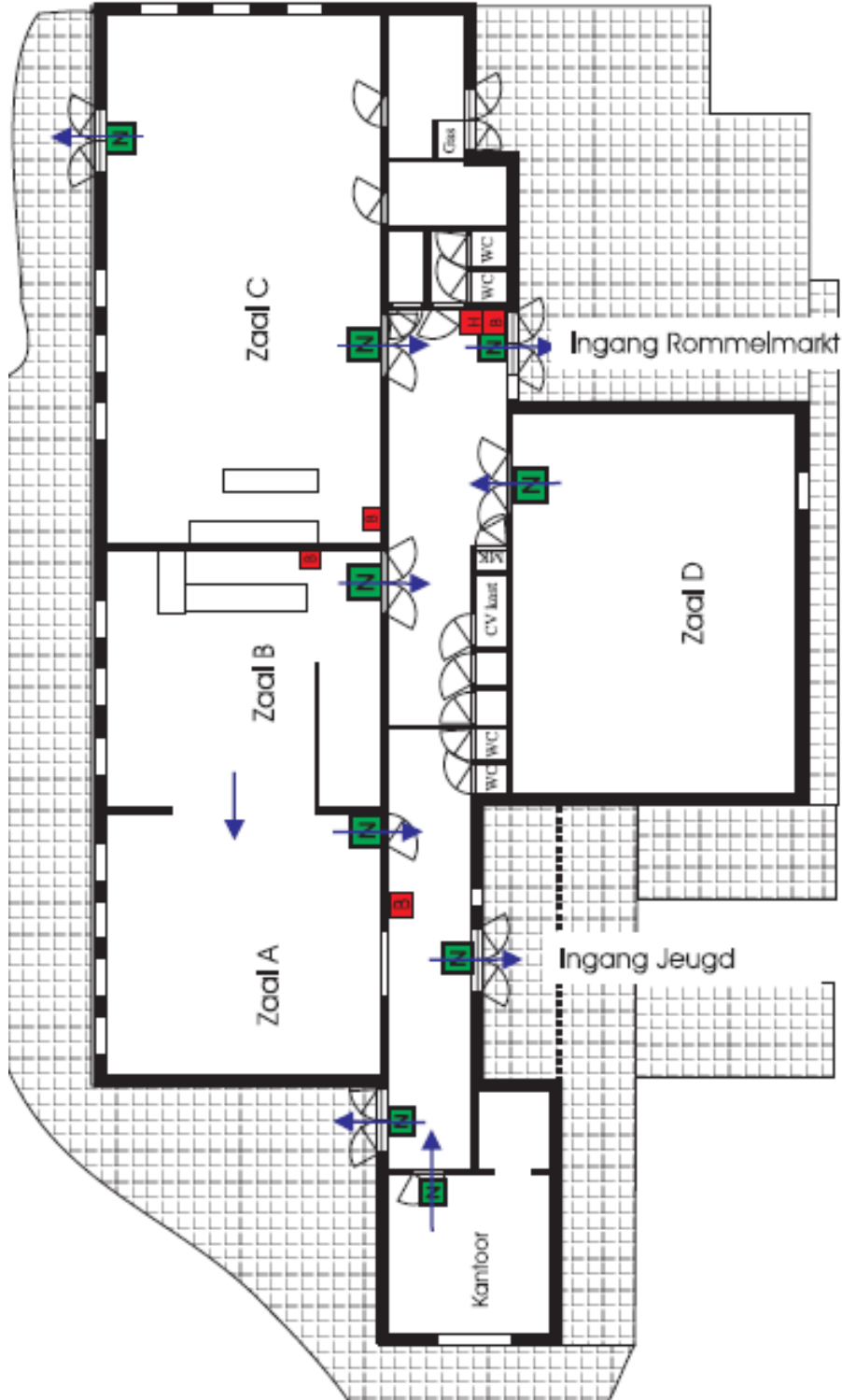
Onmiddellijk na het geven van een ontruimingsopdracht, belt de beheerder / leidinggevende het algemeen alarmnummer 112.

Hierbij dient tenminste te worden gemeld, de aard van het incident (brand, rook gaslek etc), het adres (Kerkplein Puttershoek) en of er eventueel slachtoffers zijn (hoeveel en aard van verwondingen).

## 5. Het gebouw de Schakel

### 5.1 Omschrijving van het gebouw de Schakel

Adres: Arent van Lierstraat 3, Puttershoek



De bijeenkomsten die in het gebouw gehouden worden houden verband met activiteiten ten behoeve van de exploitatie van de Rommelmarkt en als onderkomen voor verschillende groepen van de Hervormde gemeente te Puttershoek. Hierbij valt te denken aan jongeren clubs, kinderopvang, ouderensoos, etc.

De rommelmarkt maakt gebruik van, vanaf het kerkplein gezien, de in / uitgang aan de rechterkant van het gebouw.

Voor het jeugdwerk en andere activiteiten wordt gebruik gemaakt van de in / uitgang, vanaf het kerkplein gezien, aan de linkerkant van het gebouw.

Binnenkomend vanaf de ingang voor het jeugdwerk, komt men in een centrale hal. Vanaf de ingang naar links treft men een kantoor / opslagruimte, met aangrenzend een van binnenuit te openen nooduitgang.

Schuin tegenover de ingang voor de jeugdactiviteiten bevindt zich de ingang naar zalen A / B. Tussen de zalen A en B zit een open doorgang van ongeveer 3 meter breed.

Achterin zaal B bevindt zich een bar, met daarnaast een van binnenuit te openen nooddeur richting het deel van het gebouw wat in gebruik is voor de Rommelmarkt.

Wanneer men binnenkomend vanaf de ingang voor het jeugdwerk in de centrale hal rechts afslaat komt men bij de toiletruimtes. Hier bevindt zich tevens een afgesloten deur (geen nooddeur) die de centrale hal van het deel van het gebouw voor Jeugdwerk scheidt van de centrale hal van het deel van het gebouw in gebruik als rommelmarkt.

Binnenkomend vanaf de ingang voor de rommelmarkt, komt men in de centrale hal en treft men rechts de toiletruimtes.

Tegenover de ingang bevindt zich de toegangsdeur tot zaal C, welke in gebruik is voor de rommelmarkt.

Vanuit zaal C zijn een tweetal bergruimtes bereikbaar.

In zaal C bevindt zich een van binnenuit te openen nooduitgang.

Vanaf de ingang naar links komt men eerst bij zaal D, welke tevens in gebruik is voor de Rommelmarkt. Voorbij zaal D treft men in de hal de CV ruimte en een tweetal kleine bergingen.

Alle (nood) uitgangen, alsmede de interne in geval van nood te gebruiken deuren, zijn voorzien van noodverlichting, welke aangeeft dat de nooduitgang zich hier bevindt.



Op de volgende locaties bevinden zich brandblussers:

- In de centrale hal bij de ingang voor het jeugdwerk: een schuimblusser type AB
- In zaal B, achter de bar: een koolzuurblusser type B
- In zaal C achterin: een koolzuurblusser type B
- Rechts van de ingang voor de rommelmarkt: een brandslanghaspel en een schuimblusser type AB.

Alle blusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door middel van een onderhoudscontract met een gecertificeerd bedrijf.



## 5.2 Ontruiming van de Schakel

Vanwege het verschillende gebruik van het gebouw in verschillende groepssamenstellingen is het onmogelijk om mensen een vaste taak aan te wijzen bij de ontruiming van het gebouw de Hoeksteen.

Het is de taak van degene die het gebouw heeft opengedaan (en eventueel andere aanwezige leidinggevenden) om duidelijk te maken aan de aanwezigen dat er zich een noodsituatie voordoet en directe evacuatie noodzakelijk is. Indien mogelijk wordt aangegeven wat gezien de ontstane noodsituatie de beste vluchtroute is.

In het geval van een persoon onwel / reanimatie dient de persoon die de deur heeft open gedaan of de eventueel aanwezige leidinggevende te vragen of er een arts of EHBO-er aanwezig is. Indien er iemand aanwezig is met een sleutel van het gebouw de Hoeksteen, wordt deze gevraagd de AED op te halen.

In geval van een ontruiming van het gebouw de Schakel wordt bezoekers gevraagd zich te verzamelen voor de ingang van het Kerkgebouw, om zo de toegang tot het gebouw bereikbaar te houden voor de hulpdiensten.

Bezoekers dienen er op te worden gewezen dat geparkeerde auto's pas gebruikt en verplaatst mogen worden na aankomst, en met toestemming van de hulpdiensten.

Onmiddellijk na het geven van een ontruimingsopdracht, belt de beheerder / leidinggevende het algemeen alarmnummer 112.

Hierbij dient tenminste te worden gemeld, de aard van het incident (brand, rook gaslek etc), het adres (Kerkplein Puttershoek) en of er eventueel slachtoffers zijn (hoeveel en aard van verwondingen).

## **Bijlage A. Tekst voor ontruimingsopdracht**

Onderstaande tekst wordt rustig en duidelijk voorgelezen door de microfoon door de dienstdoende koster, of een door hem aan te wijzen persoon.

*Hulpverleners: op uw plaatsen!*

*Omwille van de veiligheid dient iedereen de kerk nu te verlaten.*

*Volg hierbij de aanwijzingen op van de hulpverleners.*

*Neem geen jassen mee, deze kunt u op een later moment ophalen.*

*De kinderen uit de kindernevendienst worden nu naar buiten gebracht door de leiding en wachten buiten op u.*

## Bijlage B. Instructie BHV-ers

Datum: .....

Locatie(s): .....

Aanwezig: (Naam / functie of taak + paraaf)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Onderwerpen van de instructie:

Ontruimingsplan en taken
Locatie veiligheid / hulpmiddelen en nooduitgangen
Gebruik veiligheid / hulpmiddelen en nooduitgangen
Aanvullend besproken:
.....
.....
.....
.....
.....

\* Lever dit document ter archivering in bij de contactpersoon Arbo en veiligheid

## Bijlage C. Evaluatie ontruiming (oefening)

Datum: .....

Locatie: .....

Evaluatie door: (Naam / functie of taak + paraaf)

..... ..... ..... ..... .....
---

Wat ging goed?

..... ..... ..... ..... .....
---

Wat ging niet goed?

..... ..... ..... ..... .....
---

Aanbevelingen:

..... ..... ..... ..... .....
---

\* Lever dit document ter archivering en verwerking in bij de contactpersoon Arbo en veiligheid

## Bijlage D. Meldformulier incident / persoon gewond

Datum: .....

Locatie: .....

Naam (eventueel) slachtoffer: .....

Hulpdiensten ingeschakeld **ja / nee** (omcirkel wat van toepassing).

Aanwezige getuigen (naam + telefoonnummer)

.....
.....
.....
.....
.....

Omschrijving omstandigheden (neem ook overzichtsfoto's) + aard van verwondingen (indien van toepassing)

.....
.....
.....
.....
.....

Aanbevelingen n.a.v. incident

.....
.....
.....
.....
.....

\* Lever dit document ter archivering en verwerking in bij de contactpersoon Arbo en veiligheid